

DEMANDE DE MOBILITÉ D'ENSEIGNEMENT ERASMUS +

STA (STAFF MOBILITY FOR TEACHING ACTIVITIES)

ANNÉE UNIVERSITAIRE : 2016-2017

IDENTITÉ DE L'ENSEIGNANT	
COMPOSANTE, DÉPARTEMENT de rattachement :	
NOM ET PRENOM de l'enseignant :	
STATUT de l'enseignant :	
Adresse professionnelle	Rue : Code postal – Ville : Pays :
Adresse personnelle permanente	Rue : Code postal – Ville : Pays :
Nationalité :	Téléphone : E-mail :
S'agit-il d'une première mobilité d'enseignement Erasmus ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Si oui, année(s) où vous avez réalisé une (ou des) mobilité(s) d'enseignement dans le cadre du programme Erasmus :	

STRUCTURE D'ACCUEIL	
Etablissement d'accueil Département/ Unité (l'établissement doit être un EES ayant signé un accord Erasmus+ avec l'UPPA)	
Code Erasmus	
Matières enseignées	
Personne de contact (nom et fonction)	
Email	
Lettre d'invitation	A JOINDRE A LA CANDIDATURE SI L'ENSEIGNANT L'A DEJA OBTENUE. Elle sera obligatoirement à fournir à la DRI avant le départ de l'enseignant.

LA MOBILITÉ

Période de la mobilité d'enseignement prévue	
Nombre de jours (hors voyage) et heures d'enseignement	<input type="checkbox"/> Jour supplémentaire pour le voyage, précédent le premier jour d'activité en mobilité <input type="checkbox"/> Jour supplémentaire pour le voyage, suivant le dernier jour d'activité en mobilité

LE PROGRAMME	
Langue dans laquelle seront dispensés les enseignements	
Objectifs de la mobilité (personnels, pour la formation, pour l'établissement, d'accueil ou d'envoi...)	
Valeur ajoutée ou impacts attendus (pour la formation, pour les établissements d'accueil ou d'envoi...)	
Contenu du programme (si connu)	

LE FINANCEMENT ERASMUS +	
<p>En vous référant au tableau des frais éligibles, vous pourrez calculer la bourse Erasmus + correspondant aux données fournies pour votre mobilité. Le montant de la bourse de mobilité n'est plus calculé sur frais réels mais à partir de sommes forfaitaires.</p>	<p>Frais de voyage : Frais de séjour (se baser sur les jours d'activité en mobilité + les éventuels jours de voyage supplémentaires : Total :</p>

L'agent Signature Date	Le responsable administratif de l'agent Signature Date	Le responsable de la mobilité à l'UPPA <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable <input type="checkbox"/> Demande sur liste d'attente Signature Date
---	---	--

Cette demande est à adresser
à la directrice du service des relations internationales (marielle.peyret@univ-pau.fr)
et/ou au chargé de mission mobilité de l'UPPA (erasmus-coordinator@univ-pau.fr)