Attestation de fin de mobilité / Arrival certificate

Année de Mobilité : 2026 – 2027

A faire remplir et signer par l'université /organisme d'accueil en toute fin de mobilité au plus tôt 5 jours avant la fin de la mobilité et à retourner au service des relations internationales de l'UPPA pour le déclenchement du solde de votre aide : bourses.internationales@univ-pau.fr ou mylene.paules@univ-pau.fr

To be filled in and signed by the host university/organism at the very end of the stay (maximum5 days before the end of the mobility) to be return to the international relations office of the UPPA to receive the end of your grant to : **bourses.internationales@univ-pau.fr ou mylene.paules@univ-pau.fr**

Nom / *Name*	
Prénom / *First name*	
Etablissement d'origine / *Home University*	Université de Pau et des Pays de l'Adour
Université / Organisme d'accueil *Host University / organization*	
Durée de la mobilité / *Duration of stay*	**Mois / *month(s)***
Dates de la mobilité / *Dates of stay*	Du */from* au / *to* Rappel : indiquer la date du 1er et du dernier jour de présence dans l'établissement d'accueil
Type de mobilité	<table><tr><th></th><th>OUI</th><th>NON</th></tr><tr><td>En présentiel</td><td></td><td></td></tr><tr><td>A distance</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Hybride</td><td></td><td></td></tr></table>Cocher la case correspondante
Nom de l'université / organisme d'accueil *Name of the host university / organization*	
Code Erasmus pour les étudiants en échanges universitaires *Erasmus code (only for Erasmus students)*	
Date de signature	
Signature Cachet de l'université / organisme d'accueil *Stamp of the host university / organization*	

Informations complémentaires / Please note :

1. Ce formulaire devra être complété par votre contact à la fin de votre mobilité par l'organisme d'accueil
   This form should be completed by your contact at the end of your mobility in the host organization
2. Ce formulaire doit être complété entièrement, tout document incomplet sera refusé
   The form must be completed in full, incomplete forms will be returned
3. La date de fin devra être celle du dernier jour d'examens, ou de fin de stage dans l'établissement d'accueil
   The end date should be the date of the last day of exams, of final assignments submitted
   Le solde sera recalculé en fonction des dates réelles de présence dans l'Etablissement
4. La version numérisée de ce document complété devra parvenir par courrier électronique à l'Uppa à *:* **bourses.internationales@univ-pau.fr ou mylene.paules@univ-pau.fr**

Pour obtenir le solde de la bourse Erasmus vous devez :

1. Retourner ette attestation signée et complétée par l'établissement partenaire par mail à **bourses.internationales@univ-pau.fr ou mylene.paules@univ-pau.fr**
2. Compléter le rapport final sur la plateforme BENEFICIARY MODULE
3. Fournir les justificatifs de transport Eco-responsable utilisés (train, bus, co-voiturage)