

GUIDE DE PREPARATION mobilité BIP

Vous êtes sélectionnés pour participer à un Blended Intensif Programme UNITA.
Ce guide vous vient en aide dans la préparation administrative avant votre départ.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter la gestionnaire des mobilités UNITA, Colette Labeyrie, en charge de vous accompagner administrativement :

Mail : unita-mobilities@univ-pau.fr

Tel : 06.59.61.24.38

Sur le campus de Pau : au Service des Relations Internationales, Bâtiment Vie Etudiante : le mardi 14h-17h, et le jeudi 9h-12h / 14h-17h.

Table des matières

Etape 1 : le Kit de mobilité	2
Aide et conseils pour remplir le Kit de mobilité	2
Etape 2 : le Contrat Pédagogique (Learning Agreement = LA)	2
Comment remplir le Learning Agreement ?	2
Quelles sont étapes de signature du Learning Agreement ?	2
Étape parallèle : la demande de bourse sur Aquimob	3
Aide et conseils pour Aquimob	3
Le paiement de votre bourse	3
Fonctionnement de la bourse	3
Tableau informations BIP	4

Etape 1 : le Kit de mobilité

Vous trouverez le **KIT de mobilité 2022-2023** téléchargeable sur la page dédiée.

Uniquement les 6 premières pages sont à compléter. Ce que vous devez remplir est surligné en **jaune fluo**, laissez-vous guider.

En revanche, vous devez retourner le kit de mobilité dans sa totalité à unita-mobilities@univ-pau.fr.

Aide et conseils pour remplir le Kit de mobilité

- Les cycles 1, 2 et 3 sont relatifs à la Licence (=cycle 1), Master (=cycle 2) et Doctorat (=cycle 3)

- Le **code ISCED du BIP est à retrouver dans le tableau en dernière page.**

- Pour la rubrique "Nombre d'années d'études supérieures achevées" : si vous êtes actuellement en L3, veuillez inscrire le chiffre "2", relatif à votre L2

- Attention : une signature **OBLIGATOIREMENT MANUSCRITE** doit être faite en page 6

Pour toute question, contacter Colette Labeyrie

Etape 2 : le Contrat Pédagogique (Learning Agreement = LA)

Après avoir retourné le Kit de mobilité complété, vous voici à l'étape du **Learning Agreement** que vous trouverez également téléchargeable sur la page dédiée.

Comment remplir le Learning Agreement ?

- ligne **Student** : vos informations

- ligne "**Sending Institution**" : Votre enseignant responsable de formation à l'UPPA, Nom, Prénom, adresse mail

Code ERASMUS de l'UPPA : **F PAU 01**

- ligne "**Receiving Institution**" : enseignant organisateur du BIP dans l'université étrangère : Cade Erasmus, Nom, Prénom, adresse mail

→ **Information à retrouver dans le tableau en dernière page.**

Ces informations sont à compléter en page 1 et 2 du Contrat pédagogique.

Au sujet des tableaux, vous êtes uniquement concernés par le tableau en jaune fluo : **Blended mobility with short-term physical mobility**

Merci de renseigner :

- Les dates du BIP
- Votre niveau en langue(s) dans les parties dédiées.

Quelles sont étapes de signature du Learning Agreement ?

1) Veuillez signer le LA (=Learning Agreement, =Contrat Pédagogique)

2) Veuillez envoyer le LA pour signature à votre enseignant responsable d'année

3) Ensuite, veuillez envoyer le LA pour signature à l'enseignant organisateur du BIP dans l'université étrangère → **adresse à retrouver dans le tableau en dernière page**

4) Veuillez retourner le Learning Agreement signé par vous, et les deux signataires précédents à unita-mobilities@univ-pau.fr

Étape parallèle : la demande de bourse sur Aquimob

Vous pouvez réaliser dès à présent votre dossier pour demander une bourse sur la plateforme AQUIMOB (guichet unique de demande de bourse).

Voici le lien : <https://ri.univ-pau.fr/fr/partir-a-l-etranger/bourses-de-mobilite.html#N10032>

Votre contact à l'UPPA n'est pas Colette Labeyrie mais Mylène Paules :

mylene.paules@univ-pau.fr

Aide et conseils pour Aquimob

- Lorsqu'il vous est demandé vos dates de début et de fin de séjour, il est fait référence aux dates du BIP (5 jours) et non à vos dates de déplacement
- Dans les pièces à fournir sur Aquimob,
 - La « lettre ou mail d'acceptation » est demandée vous pouvez déposer le mail adressé par Colette Labeyrie, vous informant que vous êtes retenus pour participer au BIP
 - Le « contrat d'études/ contrat pédagogique » à déposer est le Learning Agreement

Le paiement de votre bourse

- Le premier jour : vous devez transmettre votre « **Attestation de début de mobilité** », signée par le service des Relations Internationales de l'université étrangère à mylene.paules@univ-pau.fr
- Le dernier jour : vous devez transmettre votre « **Attestation de fin de mobilité** », signée par le service des Relations Internationales de l'université étrangère à mylene.paules@univ-pau.fr
- Si vous utilisez le train, bus, covoiturage **sur l'intégralité de vos trajets ALLER et RETOUR**, vous pourrez toucher une prime de 50€ supplémentaire en transmettant vos preuves de transport à mylene.paules@univ-pau.fr en même temps que l'attestation de fin de mobilité.

Fonctionnement de la bourse

Forfait de 70 € par jour de BIP pour financer votre déplacement et la subsistance sur place.

Une fois sur place, les universités étrangères prennent en charge des choses diverses :

Université	Ce qui est pris en charge par l'université	Ce qui est à votre charge	Réservation Hébergement
UNITO	Repas : petits déjeuners, déjeuners, pauses café, quelques diners	Hébergement : tarif préférentiel dans chambre universitaire (env 16€/nuit) Quelques diners.	Prendre contact avec UNITO, mais l'université s'occupe de la réservation
UVT	Hébergement ; Repas : petits déjeuners, déjeuners, pauses café, quelques diners	Quelques diners	Prendre contact avec UVT, mais l'université s'occupe de la réservation
UBI	Repas : petits déjeuners, déjeuners, pauses café, quelques diners	Hébergement : tarif préférentiel dans chambre universitaire (env 20€/nuit) Quelques diners.	Prendre contact avec UBI, mais l'université s'occupe de la réservation
UNIZAR	Repas : déjeuners et diners Tickets d'entrée dans les musées	Hébergement ; Repas : petits-déjeuners	Attendre les infos d'UNIZAR pour réserver
USMB	Erasmus ne peut pas financer une mobilité entre deux universités françaises Si vous êtes intéressés par ce BIP, contacter unita-mobilities@univ-pau.fr		

Tableau informations BIP

Code Erasmus	Université	Nom du BIP	Date mobilité physique	Enseignant organisateur du BIP dans l'université étrangère	Adresse mail de l'enseignant organisateur du BIP dans l'université étrangère	Code ISCED
E ZARAGO 01	UNIZAR	The Social Functions of Museums and the Construction of Europe	du 25 au 29 avril 2023	Concepción Lomba Serrano	clomba@unizar.es	021 Arts
RO TIMISOA 01	UVT	Green Month-Innovation and Entrepreneurship in the European Blue Economy	du 8 au 12 mai 2023	Alexandra Pectu	alexandra.petcu@e-uvt.ro	0311 Economics
RO TIMISOA 01	UVT	Conducting Hybrid Research with Marginalized Groups	du 12 au 16 juin 2023	Leyla Safta	leyla.safta@e-uvt.ro	022 Humanities
F CHAMBER 01	USMB	Green Business in Europe	du 26 au 30 juin 2023	Aude Pommeret		041 Business and administration
I TURINO 01	UNITO	Intercomprehension for Language for Specific Purposes	du 03 au 07 juillet 2023	Elisa Corino	elisa.corino@unito.it	023-2013 Languages
RO TIMISOA 01	UVT	Energy communities in mountain villages	du 9 au 14 juillet 2023	Nicoleta Stefu	nicoleta.stefu@e-uvt.ro	053 Physical sciences
I TURINO 01	UNITO	UNITA Borders	du 17 au 21 juillet 2023	Massimiliano Demata	massimiliano.demata@unito.it	0312 Political sciences and civics
E ZARAGO 01	UNIZAR	Intercomprehension for Language for Specific Purposes	du 7 au 11 août 2023	Vicente Lagüens Gracia	vlaguens@unizar.es	023-2013 Languages