

Étudiants ETRANGERS

Checklist 2019-2020

PAIEMENT CONTRIBUTION VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS (CVEC)

Elle contribue au développement de l'accès à la médecine préventive, aux initiatives étudiantes (FSDIE) et à certaines activités sportives et culturelles de l'UPPA.

Elle est de 90 euros en 2018-2019. Elle est obligatoire.

Ne pas payer cette cotisation avant d'avoir obtenu le visa. Elle n'est pas remboursable.

Cette cotisation doit être acquittée, **dès le 1^{er} juillet de l'année en cours** avant l'inscription administrative via le site <https://cvec.etudiant.gouv.fr>

LOGEMENT

Après inscription sur [MesServices.etudiant.gouv.fr](https://meservices.etudiant.gouv.fr), sélection et attribution d'une chambre et paiement de votre réservation : aller à la régie du CLOUS située sur le Campus de l'UPPA (Pau) ou à Anglet ou Bayonne

- Apporter le dossier logement que vous avez reçu par mail lors de la réservation par Internet
- Payer le 1^{er} mois de loyer (vous avez payé la caution égale à un mois de loyer, lors de la réservation)
- Récupérer les clés de votre chambre et de la literie (si nécessaire)
- Faire l'état des lieux
- Demander une attestation de logement

VISALE (dispositif de cautionnement pour le logement) et CAF

Si vous avez moins de 31 ans et que vous n'avez pas de garant physique en zone euro, rendez-vous sur <https://www.visale.fr/#/> pour vous inscrire. Vous obtiendrez un certificat Visale à présenter au CLOUS ou à votre propriétaire.

Pour tout renseignement sur les aides au logement, veuillez consulter le site internet de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) : www.caf.fr

Si vous habitez en résidence universitaire, le dossier peut être saisi à l'accueil de la résidence Gaston Phoebus. Le CLOUS le transmettra à la CAF.

Si vous habitez dans un logement privé, vous devez saisir vous-même votre demande sur le site internet de la CAF et téléverser votre dossier complet. Sinon, vous pouvez aller en personne à la CAF de Pau (5 rue Louis Barthou, 64000 Pau).

INSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ

L'inscription administrative

- Il faut obligatoirement fournir une **attestation d'assurance en responsabilité civile** pour s'inscrire à l'UPPA. Vous pouvez souscrire cette assurance auprès d'une compagnie d'assurance en ligne telle que MEP, SMERRA ou VITTAVI, de votre banque en France ou auprès d'un assureur
- Se présenter au bureau des inscriptions de la Scolarité centrale ou à la scolarité de votre collège et compléter votre dossier d'inscription
- Régler les **frais de scolarité**
- Faire la carte Aquipass (carte étudiant)
- Activer votre compte internet UPPA (il faut 24 h pour l'activation de votre compte).

L'inscription pédagogique

- Se renseigner auprès de la scolarité de votre collège

OUVERTURE D'UN COMPTE EN BANQUE

Pour ouvrir un compte en banque en France, il faut :

- Une copie de votre pièce d'identité (passeport)
- L'attestation de logement CLOUS (résidence universitaire) ou copie de votre bail (logement privé)
- Un certificat de scolarité

Une fois le compte bancaire ouvert :

- Demander plusieurs RIB (Relevé d'Identité Bancaire)

SÉCURITÉ SOCIALE

Ces informations concernent les étudiants étrangers hors UE primo-entrants.

L'étudiant s'inscrit sur le site dédié etudiant-etranger.ameli.fr afin d'obtenir un numéro de sécurité sociale.

Il doit fournir les documents suivants :

- Copie de l'attestation d'inscription à l'Université
 - Copie du passeport
 - Copie du visa étudiant
- } **délivrance de l'attestation provisoire**
-
- Relevé d'identité bancaire
 - Copie intégrale de l'acte de naissance, ou extrait d'acte de naissance avec filiation, ou livret de famille, ou acte de mariage, traduits en français
 - Copie du titre de séjour (après procédure OFII)
- } **attestation affiliation définitive + n° INSEE**

Après le dépôt des pièces, l'étudiant reçoit son numéro de sécurité sociale définitif à conserver et ouvre son compte sur Ameli.fr pour suivre les remboursements et **demandeur sa Carte Vitale**. La Carte Vitale n'est pas un moyen de paiement mais elle facilite la communication entre les praticiens et la sécurité sociale. Elle simplifie et rend plus rapide les démarches de remboursement.

PAYMENT OF THE CONTRIBUTION VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS (CVEC)

The CVEC payment contributes to the development of the student medical services, student associations and initiatives (FSDIE) and to certain sports and cultural activities at the UPPA.

In 2018-2019, the CVEC amounted to 90 euros. It is mandatory.

Do not pay for the CVEC before you obtain your visa. It is non-refundable.

This contribution may be paid as early as July 1st of the year before administrative enrollment, on the website <https://cvec.etudiant.gouv.fr>

HOUSING

After signing up on MesServices.etudiant.gouv.fr, selecting student housing, receiving a proposal (*attribution de chambre*) by email and paying for your reservation online, go to the administrative office of the CLOUS located on the UPPA campus (Pau) or in Anglet or Bayonne

- Bring the housing paperwork (*dossier logement*) that you received by email from the Crous after reserving your room online
- Pay the 1st month's rent (you have already paid the security deposit, equal to one month's rent, during the reservation)
- Pick up the keys for your room and the bedding (if needed)
- Do the check-in inventory
- Request proof of housing (*une attestation de logement*)

VISALE (guarantor program) and CAF (housing subsidizing program)

If you are under 31 years of age and you do not have a physical guarantor in the Euro zone, go to <https://www.visale.fr/#/> to sign up for this program. You will obtain a Visale certificate at the end which you must present to the CLOUS or to your landlord.

For information about housing subsidies, please see the website of the CAF (*Caisse d'Allocations Familiales*) : www.caf.fr

If you live in a student residence, you may complete your request for housing subsidies at the front desk of the Gaston Phoebus residence.

If you live in housing in the private sector, you should fill out the request yourself on the CAF website and upload your file. You may also go in person to the CAF of Pau (5 rue Louis Barthou, 64000 Pau).

UNIVERSITY ENROLLMENT

Administrative enrollment (*inscription administrative*)

- In order to enroll at the UPPA, you must provide proof that you have an ***assurance en responsabilité civile*** (third-party liability insurance). You may take out this insurance from a company online such as MEP, SMERRA or VITTAVI, or from your bank in France when opening an account, or from another insurer.
- Go to the enrollment office at the *Scolarité centrale* (central registrar) or the registrar for your department and finalize your enrollment file (*dossier d'inscription*)
- Pay your **enrollment fees** (*frais de scolarité*)
- Have your *Aquipass* made (student ID card)
- Activate your UPPA Internet account (the account will be activated in 24 hours).

Scholastic enrollment (*inscription pédagogique*)

- Go to the registrar of your department for this information

OPENING A BANK ACCOUNT

To open a bank account in France, you will need to provide:

- A photocopy of your ID (passport)
- The proof of housing (*attestation de logement*) from the CLOUS (if you are in student housing) or copy of your rental contract (if renting in the private sector)
- Your proof of enrollment at the UPPA (*certificat de scolarité*)

Once your bank account is open:

- Request several RIBs (*Relevés d'Identité Bancaire*, bank account identifying numbers)

HEALTH CARE (SÉCURITÉ SOCIALE)

This information only concerns students from outside of the EU who are entering France for the first time.

The student should enroll on the dedicated website etudiant-etranger.ameli.fr in order to obtain a sécurité sociale number.

You must provide the following documents:

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Copy of your UPPA enrollment certificate • Copy of your passport • Copy of your student visa | } | <p>delivery of your provisional attestation</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Relevé d'identité bancaire</i> (bank info) • Full copy of your birth certificate, or marriage certificate, or <i>livret de famille</i> translated into French • Copy of your <i>titre de séjour</i> (after OFII visit) | } | <p>delivery of definitive attestation + INSEE number</p> |

After providing these documents, the student will receive the definitive INSEE number (health program file number) and opens an account on Ameli.fr to see how the reimbursements are coming along and **requests a Carte Vitale**. The *Carte Vitale* is not a payment method but a way to communicate between health care providers and the centralized *sécurité sociale* system. It simplifies and expedites your reimbursements.